

高邑县新闻出版局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	印刷发行股	主要职责：拟定全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理出版物进出口等。 具体职责：负责全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；负责印刷品印装质量监督管理，组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，承担有关行业诚信体系建设；负责指导、协调全县中小学教学用书发行工作；对出版物发行单位进行年度核验，审核印刷复制企业年度报告；组织对印刷复制企业、出版物发行单位经营人员的政策法规培训；负责推动印刷、发行业转型升级及新兴产业发展指导工作。	1	负责按照属地管理、分级负责原则，对全县各类印刷、复制企业和出版物发行单位及其业务进行监督管理。	
			2	负责监督指导印刷企业严格按照操作工艺要求和质量标准进行印装。	
			3	负责组织查处印刷、复制环节的违法违规行为，并将有关线索通报给县文化市场综合行政执法部门。	
			4	负责组织查处发行环节的违法违规行为，并将有关线索通报给县文化市场综合行政执法部门。	
			5	负责指导高邑县印刷协会、高邑县书刊发行协会，促进印刷发行行业诚信体系建设。	
			6	负责指导、协调全县中小学教材印制、发行工作。	
			7	负责组织印刷、复制企业填报年度报告，组织出版物发行单位填报年度核验材料，并对报告、材料进行审核。	
			8	负责每年组织印刷、复制企业和出版物发行单位经营人员参加政策法规培训班及考试。	
			9	负责指导并推动印刷业沿着绿色化、数字化、智能化、融合化发展方向转型升级，为人民群众提供品种丰富、制作精良的印	
			10	负责指导并推动发行业提高专业化、融合化、数字化、智能化水平，不断提升出版物发行质量和效益。	